

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

U POSTUPKU NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

NAZIV PROJEKTA:

**Ulaganjem u zelene energetske učinkovite tehnologije do povećanja konkurentnosti – BJELIN OTOK
d.o.o.**

Referentna oznaka projekta: **KK.04.1.1.03.0158**

NAZIV POZIVA:

**Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim
industrijama**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

KK.04.1.1.03.0158 - 5

PREDMET NABAVE:

Fotonaponska elektrana u industrijskom sektoru

U Otoku, travanj 2022. godine

Financira Europska unija – NextGenerationEU.

*Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili
Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih*

Sadržaj

1.	OPĆI PODACI	4
1.1.	Podaci o Naručitelju	4
1.2.	Sukob interesa	4
1.3.	Vrsta postupka nabave	5
1.4.	Broj nabave	5
1.5.	Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene	5
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1.	Opis predmeta nabave	6
2.2.	Procijenjena vrijednost nabave	6
2.3.	Početak postupka nabave	6
2.4.	Mjesto isporuke predmeta nabave	6
2.5.	Podjela predmeta nabave na grupe	6
2.6.	Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave	6
2.7.	Rok izvršenja predmeta nabave	7
2.8.	Način i rokovi plaćanja	7
2.9.	Troškovnik – Tehničke specifikacije	7
3.	OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	8
4.	UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI	9
4.1.	Pravna i poslovna sposobnost	9
4.2.	Ekonomska i financijska sposobnost	10
4.3.	Tehnička i stručna sposobnost	10
4.4.	Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata	11
5.	UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ZADOVOLJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA	11
5.1.	Obavljanje djelatnosti građenja	11
5.2.	Obavljanje poslova građenja	13
6.	PODACI O PONUDI	15
6.1.	Sadržaj ponude	15
6.2.	Jezik i pismo ponude	16
6.3.	Način određivanja cijene ponude	16
6.4.	Rok valjanosti ponude	17
6.5.	Tajnost dokumentacije	17
6.6.	Neuobičajeno niska cijena	17
7.	NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE	18
8.	SPECIFIKACIJA KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE KOJI SE PRIMJENJUJU U POSTUPKU NABAVE	18
9.	JAMSTVA	20

9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	20
9.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora.....	21
9.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	21
10. PREGLED I OCJENA PONUDA	22
10.1. Pojašnjenja i upotpunjavanja	22
10.2. Odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju	22
11. POUKA O PRAVNOM LIJEKU	23
12. PRILOZI	23

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: **BJELIN OTOK d.o.o.** za drvenu industriju
Adresa: Skorotinci 6, 32252 Otok, Hrvatska
OIB: 33897167620
Broj telefona: +385 32 394909
Broj telefaksa: +385 32 394909
Adresa elektroničke pošte: energetska.ucinkovitost@bjelin.hr
Kontakt osoba: Josip Božanović
Adresa e-pošte kontakt osobe: josip.bozanovic@bjelin.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila na adresu: energetska.ucinkovitost@bjelin.hr.

1.2. Sukob interesa

Članovi Stručnog povjerenstva za nabavu, osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja te imenovane osobe za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Naručitelj poduzima prikladne mjere da učinkovito prepozna, spriječi i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave, kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- SPAČVA d.d., Duga Ulica 181, 32100 Vinkovci, OIB: 02046778584
- BJELIN d.o.o. za preradu drva, Žegar VI 39, 47300 Ogulin OIB: 18630081651
- EXCLUSIVE TRAVEL d.o.o. putnička agencija, Lapadska obala 25, 20000 Dubrovnik, OIB: 24930490711
- BJELIN CROATIA d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, Žegar VI 39, 47300 Ogulin, OIB: 99359409358
- KAZBEK d.o.o. putnička agencija za trgovinu i ugostiteljstvo, Lapadska obala 25, 20000 Dubrovnik, OIB: 51417113283
- LIBERO d.o.o. za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu, Šipčine 2, 20000 Dubrovnik, OIB: 47064461776
- LIETNIKOVAC SLANO d.o.o. za nekretnine, turizam i usluge, Put Od Jasenja 1, 20232 Slano, OIB: 71290594974
- JURA SAVJETOVANJE d.o.o. za savjetovanje i usluge, Miramarska cesta 24, 10000 Zagreb, OIB: 73615727469
- Pervanovo d.o.o. za nekretnine i turizam, Ivana Zajca 26, 20000 Dubrovnik, OIB: 53640538905
- VALLINGE d.o.o. za preradu drva, Otok Oštarski 4K, 47300 Otok Oštarijski (Grad Ogulin), OIB: 03049384850

- Pervanovo Invest AB, Apelvägen 2, 263 62 Viken , Švedska, OIB: 556526653201
- MMAB PROJEKT j.d.o.o. za trgovinu i usluge, Ljudevita Gaja 48, 10290 Zaprešić, OIB: 17039020106
- Eko gradnja d.o.o. za građevinarstvo, N. Š. Zrinskog 76, Darda (Općina Darda), OIB: 64374205747

Osim navedenih, ne postoje drugi gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njime povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu Ponuditelja, člana zajednice Ponuditelja ili podugovaratelja).

1.3. Vrsta postupka nabave

Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) stoga na temelju procijenjene vrijednosti predmeta nabave provodi postupak nabave s obveznom objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama <http://www.strukturnifondovi.hr/>, sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi - v.7.0.

Sklapa se ugovor o nabavi radova.

1.4. Broj nabave

Evidencijski broj nabave: KK.04.1.1.03.0158 – 5.

1.5. Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda postavljati pitanja i zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda. Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju dokumentacije za nadmetanje, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte.

Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskim stranicama <http://www.strukturnifondovi.hr/>.

Zahtjev za objašnjenjem je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije trećeg (3) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Na nepravodobne upite Naručitelj će pokušati do isteka roka odgovoriti, ukoliko isto bude objektivno moguće. Ako zahtjev za dodatnim informacijama ne bude dostavljen pravodobno ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavom ponuda.

Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije i neće biti kraće od pet (5) dana, računajući od dana objave izmjene, ukoliko se izmjena Poziva na dostavu ponuda vrši tijekom posljednjih 5 (pet) dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je ugradnja fotonaponske elektrane tj. postavljanje novih sustava za proizvodnju električne energije iz energije sunca.

Mjerom je predviđena ugradnja fotonaponske elektrane na krovu proizvodnog pogona Naručitelja, sukladno Glavnom Projektu te se Ponuditelje u ovom dijelu upućuje na Prilog 8 ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.2. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave je 2.906.609,00 HRK bez PDV-a.

2.3. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama <http://www.strukturnifondovi.hr/>.

2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke/izvršenja predmeta nabave je na lokaciji Projekta Naručitelja BJELIN OTOK d.o.o., Ulica Skorotinci 6, 32252 Otok, Hrvatska.

2.5. Podjela predmeta nabave na grupe

Predmet nabave nije podijeljen u grupe nabave.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

2.6. Tehničke specifikacije i količine predmeta nabava

Detaljne tehničke specifikacije nalaze se u Prilogu 2 - Troškovnik Poziva na dostavu ponuda. Tehničke specifikacije predstavljaju minimalne tehničke karakteristike robe i ne smiju biti promijenjene od strane Ponuditelja. Za sve stavke tehničkih specifikacija u kojima se nalazi naziv proizvoda, tip, norma, standard, Ponuditelji mogu ponuditi jednakovrijedan proizvod.

Naručitelj je u opisima stavki troškovnika naveo minimalne tražene tehničke specifikacije.

Predviđena količina predmeta nabave je definirana u troškovniku. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane Ponuditelja.

Jamstveni rok bit će određen ugovorom s odabranim Ponuditeljem, sukladno odabranoj ponudi, a ne smije biti kraći od jamstvenih rokova kako slijedi:

- minimalno proizvođačko jamstvo na fotonaponske izmjenjivače (invertere) je 5 godina,
- minimalno proizvođačko jamstvo na fotonaponske module je 10 godina,
- minimalno proizvođačko jamstvo na 90% izlazne snage fotonaponskih modula je 12 godina,

- minimalno proizvođačko jamstvo na 80% izlazne snage fotonaponskih modula je 25 godina,
- minimalno proizvođačko jamstvo na izvedene radove i ostalu ugrađenu opremu je 2 godine.

Jamstveni rok za izvedene radove i ugrađenu opremu počinje teći od dana potpisa Zapisnika o okončanom obračunu i okončanoj situaciji kako slijedi:

- minimalni jamstveni rok je 24 mjeseca te više sukladno jamstvenom roku ponuđenom u točki 8. ovog Poziva na dostavu ponuda
- ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od 10 (deset) godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21).

Naručitelj će smatrati da su gospodarski subjekti upoznati sa svim uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi, te da predajom ponude prihvaćaju sve uvjete i zahtjeve te posebice sve tražene i ponuđene jamstvene rokove.

2.7. Rok izvršenja predmeta nabave

Planirano razdoblje izvršenja predmeta nabave od je maksimalno 14 (četrnaest) mjeseci od dana uvođenja u posao od strane Naručitelja.

Odabrani Ponuditelj će započeti s izvršenjem predmeta nabave po potpisu Ugovora te uvođenju u posao od strane Naručitelja. Naručitelj se obvezuje uvesti odabranog Ponuditelja u posao najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Ugovora.

Trajanje Ugovora o nabavi može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane. Uspješno izvršenom primopredajom radova se smatra kada su otklonjeni svi eventualni nedostaci utvrđeni od strane predstavnika Naručitelja i nadzornih inženjera, te kada je odabrani Ponuditelj predao Naručitelju svu prateću dokumentaciju za ugrađenu opremu, uređaje i radove (upute za korištenje, održavanje, garantni listovi i sl.). O uspješnoj primopredaji izvedenih radova sastavit će se Zapisnik o primopredaji radova potpisan od strane odabranog Ponuditelja, Nadzornog inženjera te drugih ovlaštenih predstavnika Naručitelja.

U roku od (10) dana nakon uspješno provedene primopredaje radova, odabrani Ponuditelj i Naručitelj dužni su pristupiti konačnom obračunu o čemu će se sastaviti Zapisnik o okončanom obračunu i okončanoj situaciji, kojim se potvrđuje da su svi ugovoreni radovi izvedeni bez primjedbi. Na temelju potpisanog Zapisnika o okončanom obračunu i okončanoj situaciji odabrani Ponuditelj ispostavlja okončanu situaciju.

2.8. Način i rokovi plaćanja

Plaćanje će se vršiti na žiro račun odabranog Ponuditelja po sistemu stvarno izvedenih radova po privremenim situacijama/računima ovjerenim od Nadzornog inženjera i prihvaćenih od strane Naručitelja i okončanoj situaciji/računu ovjerenog od Nadzornog inženjera i prihvaćenog od strane Naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova. Naručitelj se obvezuje plaćanje izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od zaprimanja računa.

2.9. Troškovnik – Tehničke specifikacije

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2 Poziva na dostavu ponuda. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom

predlošku, bez mijenjanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku, na način kako je to definirano u troškovniku.

Jedinična cijena stavki mora biti iskazana sa već uključenim popustima (ukoliko Ponuditelj eventualno zaračunava popust). Jedinične cijene uključuju sve troškove: troškove dobave, dopreme i montaže materijala do potpune funkcionalnosti sustava, ispitivanja, popravaka ili zamjene ugrađenog materijala/opreme u jamstvenom roku, poreze, carine i ostala davanja (ukoliko je isti predmet nabave), transport robe i radnika, dnevnice i smještaj radnika, sve troškove izvođenja radova, troškove uređenja i ograđivanja gradilišta i provođenja mjera zaštite na radu i zaštite od požara, troškove izrade Plana građenja, tjednih dinamičkih planova i Plana izvođenja radova, osiguranje robe i radnika, te pripadajuće bankarske troškove, troškove sve potrebne opreme i prijevoza opreme i eventualne popuste te ne sadrže PDV. Jedinične cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja Ugovora.

Ponuditelj mora potvrditi da roba koju nudi udovoljava tehničkim opisima koje je NOJN odredio u Prilogu 2 – Troškovnik i tehničke specifikacije. Ponuditelj je obavezan ponuditi predmet nabave sukladno Tehničkim specifikacijama.

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti Ponuditelja, članove zajednice Ponuditelja, podugovaratelje i gospodarske subjekte na čiju sposobnost se Ponuditelj oslanja iz postupka nabave ukoliko utvrdi da postoji jedna od niže navedenih osnova za isključenje iz predmetnog Poziva na dostavu ponuda. Ako Naručitelj utvrdi da postoji neka od navedenih osnova za isključenje podugovaratelja ili gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja ili gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

Zamjenu podugovaratelja odnosno gospodarskog subjekta zatražit će u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 (pet) niti dulji od 10 (deset) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka javnog nadmetanja ukoliko:

- i. je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevара.
- ii. nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima

Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana Ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna.

- iii. ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu o nepostojanju osnova za isključenje ovjerenu od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje subjekta (Prilog 3). Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dana objave Poziva na dostavu ponuda). Izjavu potpisuje Ponuditelj, svaki član zajednice Ponuditelja (ako je primjenjivo) i podugovaratelj (ako je primjenjivo).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke ii. poglavlja 3. ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj može od Ponuditelja prije odabira ponude tražiti dostavu sljedećeg:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga u izvorniku koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz alineje a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javnog nadmetanja, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda pod alinejom a) ili jednakovrijedni dokument pod alinejom b).

Ukoliko Naručitelj zatraži, a Ponuditelj u zadanom roku ne dostavi tražene dokaze iz prethodnog stavka, Naručitelj ima pravo navedenog Ponuditelja isključiti iz postupka nadmetanja.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja sposobnosti Ponuditelja za izvršenja ugovora Ponuditelji, odnosno zajednice Ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- ekonomsku i financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Zadovoljavanje uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt će dokazati pisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog 4 ovog Poziva) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

Naručitelj može zahtijevati od Ponuditelja, a posebice odabranog Ponuditelja da dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da su ispunjeni uvjeti sposobnosti iz točke 4.1.

- izvod iz sudskog obrtnog, ili drugog odgovarajućeg registra ili drugog nadležnog tijela ili drugi jednakovrijedni dokument.

Propust Ponuditelja da dostavi tražene dokaze u ostavljenom mu roku (koji ne može biti kraći od 5 dana) rezultirat će odbijanjem njegove ponude.

U slučaju zajednice Ponuditelja i/ili podugovaratelja, svi članovi zajednice Ponuditelja odnosno svaki podugovaratelj obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke Poziva.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj čija je pojedinačna visina prihoda za svaku od posljednje dostupne tri godine najmanje u dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti nabave za koju podnosi ponudu. Navedeno se dokazuje Izjavom o prihodu gospodarskog subjekta (Prilog 5) za razdoblje od posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine.

Ovim dokazom dokazuje se financijska stabilnost Ponuditelja te time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. Iskustvo gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2017. – 2021.) izvršio radove iste ili slične predmetu nabave, čija vrijednost mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a). Pri tome, za izračun ukupne vrijednosti izvršenih radova moguće je uzeti u obzir minimalno jedan (1), a maksimalno dva (2) različita izvršena rada čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Navedenim gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet, kompleksnost i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvršavati radove predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popis izvršenih radova u Izjavi na obrascu u Prilogu 6. Poziva na dostavu ponuda, u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2017. - 2021. godina).

Popis izvršenih radova minimalno sadrži naziv izvršenih radova, vrijednost istih (bez PDV-a), razdoblje izvođenja radova, naziv druge ugovorne strane te kontakt podatke. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane provjeriti istinitost navoda iz dostavljenih dokumenata.

4.3.2. Tehnički stručnjaci

Gospodarski subjekt mora imati slijedeće tehničke stručnjake na raspolaganju za izvršenje navedenog predmeta nabave:

- a) najmanje 1 (jedna) osoba – inženjer elektrotehničke struke
- b) najmanje 1 (jedna) osoba – inženjer građevinske struke

Kao dokaz ispunjenja predmetnog uvjeta stručne sposobnosti Ponuditelj dostavlja popis stručnog kadra sukladno Prilogu 7 – Popis stručnog kadra, a koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Navedene osobe će biti odgovorne za izvršavanje predmeta nabave te će biti na raspolaganju Ponuditelju za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

U Popisu stručnog kadra minimalno je potrebno navesti: ime i prezime stručnjaka, stručno zvanje, stručnu spremu/kvalifikaciju.

U slučaju da nakon sklapanja Ugovora o nabavi odabrani Ponuditelj želi zbog opravdanih razloga promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost Naručitelja, navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i detalje (uz dostavu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi) o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovim Pozivom.

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Ponuditelj se može, prilikom dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti iz točaka 4.3.1. i 4.3.2. ovog Poziva, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, na koje se odnose sve odredbe točke 3. Poziva na dostavu ponuda, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište Ponuditelja kojem ustupa resurse
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora
- potpis ovlaštene osobe subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

5. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ZADOVOLJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

5.1. Obavljanje djelatnosti građenja

Temeljem članka 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnji, graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije. Svaki gospodarski subjekt koji izvodi radove mora posjedovati sve potrebne uvjete

sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne Novine“, broj 78/15, 118/18, 110/19).

Dokumenti kojima odabrani Ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

PRAVNA ILI FIZIČKA OSOBA OBRTNIK S NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ

Ukoliko je odabrani Ponuditelj pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI

Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi, obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe
- da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.

Ukoliko je odabrani Ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja na privremenoj i povremenoj osnovi, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 69., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- potvrdu Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o provjeri podataka sukladno članku 69. stavku 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja može pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s ovim Zakonom i drugim posebnim propisima.

Ukoliko je odabrani Ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja trajno obavlja djelatnost građenja, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 70., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI UGOVORNICI EGP-A, ODNOSNO DRŽAVI ČLANICI SVJETSKE TRGOVINSKE ORGANIZACIJE

Pretpostavka uzajamnosti iz stavka 1. članka 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ne primjenjuje se na stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije. Ukoliko je odabrani Ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja obavlja djelatnost građenja na privremenoj i povremenoj osnovi, bez pretpostavke uzajamnosti, sukladno članku 69., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- potvrdu Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o provjeri podataka sukladno članku 69. stavku 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

Pretpostavka uzajamnosti iz stavka 1. članka 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ne primjenjuje se na stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja, sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske

organizacije. Ukoliko je odabrani Ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja trajno obavlja djelatnost građenja, bez pretpostavke uzajamnosti, sukladno članku 70., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske.

Ukoliko se na odabranog Ponuditelja odnosi pretpostavka uzajamnosti, tada on mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj može nakon donošenja Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti od Odabranog Ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana dostavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta.

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, Naručitelj će smatrati da je Ponuditelj odustao od svoje ponude te je ovlašten i može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, te će izvršiti ponovni pregled i ocjenu zaprimljenih ponuda.

Ukoliko uvjeti propisani posebnim zakonima iz ove točke nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

5.2. Obavljanje poslova građenja

Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broj: 78/15, 118/18, 110/19 dalje u tekstu: "Zakon") propisuje da Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima propisanim Zakonom (članak 25. a i 25. b).

Inženjer gradilišta vodi građenje, odnosno izvođenje građevinskih i drugih radova različitih struka kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina. Za Inženjera gradilišta može se imenovati osoba s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke koja:

- je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit

ili

- je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Inženjer gradilišta može ujedno biti i voditelj radova.

Voditelj radova u okviru zadaća svoje struke vodi izvođenje građevinskih i drugih radova: pripremnih, zemljanih, konstruktorskih, instalaterskih i završnih te ugradnju građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja. Za voditelja radova može se imenovati osoba arhitektonske, građevinske, strojarske, elektrotehničke ili geotehničke struke, odnosno geoinženjerske struke koja:

- je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit

ili

- je upisana u imenik voditelja radova Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno navedenoj zakonskoj obvezi Naručitelj će nakon obavijesti da nema okolnosti koje iziskuju odlaganje okončanja postupka nabave, a prije potpisivanja ugovora, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti od Odabranog Ponuditelja, da u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana dostavi:

- presliku diplome kojom se potvrđuje odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke,
- dokaz o položenom stručnom ispitu

ili

- potvrdu da je navedena osoba upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru

i

- elektronički zapis o radnopravnom statusu (npr. potvrda HZMO) inženjera gradilišta.

Ukoliko izvođač iz članka 29. stavka 1. Zakona koji za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu.

Sukladno navedenoj zakonskoj obvezi Naručitelj može nakon obavijesti da nema okolnosti koje iziskuju odlaganje okončanja postupka nabave, a prije sklapanja ugovora, pored preslike diplome kojom se potvrđuje odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i dokaza o položenom stručnom ispitu, zatražiti od odabranog Ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana dostavi:

- ugovor o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu
- elektronički zapis o radnopravnom statusu (npr. potvrda HZMO) inženjera gradilišta.

U slučaju sklapanja ugovora o poslovnoj suradnji, gospodarski subjekt koji ustupa inženjera gradilišta mora biti registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova te ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Naručitelj može nakon donošenja Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente zatražiti od Odabranog Ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana dostavi najmanje sljedeće dokaze:

- diplomu kojom se potvrđuje da je navedena osoba završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i dokaz da ima položen stručni ispit

ili

- potvrdu da je navedena osoba upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom

kojim se uređuje udruživanje u Komoru

i

- elektronički zapis o radnopravnom statusu (npr. potvrda HZMO) inženjera gradilišta.

FIZIČKE OSOBE KOJE U STRANOJ DRŽAVI IMAJU PRAVO OBAVLJATI POSLOVE INŽENJERA GRADILIŠTA/VODITELJA RADOVA

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove vođenja građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, dostavlja:

- upis u odgovarajuću evidenciju osoba kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija za tražene osobe

U tom slučaju, odabrani Ponuditelj mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane fizičke osobe mogu obavljati poslove inženjera gradilišta/voditelja radova na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke osobe mogu obavljati navedene djelatnost u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Detaljnije informacije i upute su stranim gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva: <https://mgipu.gov.hr/>

Naručitelj može nakon donošenja Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti od Odabranog Ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana dostavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta.

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, naručitelj će smatrati da je Ponuditelj odustao od svoje ponude te je ovlašten i može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, te će izvršiti ponovni pregled i ocjenu zaprimljenih ponuda.

Ukoliko uvjeti propisani posebnim zakonima iz ove točke nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj ponude

- Ponudbeni list (Prilog 1) - ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom Ponuditelja (ako je primjenjivo)
- Troškovnik (Prilog 2) - ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom Ponuditelja (ako je primjenjivo)
- Izjava o nepostojanju osnova za isključenje iz točke 3. Poziva na dostavu ponuda (Prilog 3) – ispunjena, potpisana i ovjerena pečatom (ako je primjenjivo)
- Izjava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, sukladno točki 4.1. Poziva

(Prilog 4), ispunjena, potpisana i ovjerena pečatom (ako je primjenjivo)

- Izjava o prihodu gospodarskog subjekta iz točke 4.2. Poziva na dostavu ponuda (Prilog 5) - ispunjena, potpisana i ovjerena pečatom (ako je primjenjivo)
- Izjava o iskustvu gospodarskog subjekta iz točke 4.3.1. Poziva (Prilog 6) - ispunjena, potpisana i ovjerena pečatom (ako je primjenjivo)
- Popis stručnog kadra sukladno točki 4.3.2. Poziva na dostavu ponuda (Prilog 7) - ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom (ako je primjenjivo)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poledini.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova od kojih se svaki dio zasebno spaja. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je bilo koji drugi dokument Ponuditelja na stranom jeziku, a Pozivom na dostavu ponuda nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

Sve dokumente koje je potrebno ovjeriti potpisom i pečatom potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta – Ponuditelja.

Naručitelj može u svrhu provjere istinitosti podataka zatražiti od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, a prije potpisivanja Ugovora, da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike dostavljenih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Alternativne metode i načini izrade ponude nisu dopuštene.

6.2. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik (uz dostavu originalne verzije). Ponuditelji iz inozemstva, ponudu mogu dostaviti i na drugom jeziku (osim hrvatskog) uz obveznu dostavu i prijevoda dokumenata na hrvatski jezik.

6.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK) i piše brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena se izražava sukladno Troškovniku. Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to

određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu. Ukoliko Ponuditelj, član zajednice Ponuditelja ili njegov podugovaratelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletan Poziv na dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi robu koja je predmet nabave.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

6.4. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 (šezdeset) kalendarskih dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane.

U postupku pregleda ponude, Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) niti dulji od 7 (sedam) kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće u ponudi koje se mogu ukloniti, pri čemu pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s ponudom ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj će tražiti produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.5. Tajnost dokumentacije

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima. Ako Ponuditelj određene podatke iz ponude označava poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su dotični podaci tajni. Naručitelj se obavezuje tako označene podatke čuvati. Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te o dokazima za bodovanje prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

6.6. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja radova koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu.

Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi. Prije odbijanja takve ponude Naručitelj mora pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u procesu izvršenja radova
- iznimno povoljne uvjete koji su dostupni Ponuditelju pri izvođenju radova
- pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete
- mogućnost da Ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja Ponuditelja,

uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, usluga) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

7. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u dostavlja neposredno ili putem preporučene pošte na adresu Naručitelja iz točke 1.1. Poziva. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja
- naziv i adresa Ponuditelja/zajednice Ponuditelja
- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta nabave
- naznaka »Ne otvarati«.

Ako omotnica nije dostavljena u skladu s navedenom uputom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna/zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda. Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponude moraju biti dostavljene (zaprimljene kod Naručitelja) najkasnije do 29.04.2022. godine do 15:00 sati po lokalnom vremenu. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće ući u postupak odabira.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, ne vraćaju se Ponuditeljima.

8. SPECIFIKACIJA KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE KOJI SE PRIMJENJUJU U POSTUPKU NABAVE

Kriterij odabira ponude je najbolji omjer cijene i kvalitete. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih Ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

- a) Cjenovni kriterij = 70%
- b) Nefinancijski kriterij – Produljeno jamstvo na izvedene radove i ugrađenu opremu = 30%

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova.

Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Broj bodova
1.	Cijena ponude bez PDV-a (P)	70%	70
3.	Produljeno jamstvo na izvedene radove i na ugrađenu opremu (JR)	30%	30
	Maksimalan broj bodova	100 %	100

a) Cjenovni kriterij (maksimalno 70 bodova)

Maksimalni broj bodova (70) dodijelit će se ponudi s najnižom ukupnom cijenom bez PDV-a, (upisuje se u Prilog 1. Ponudbeni list Poziva na dostavu ponuda), dok će se ostalim ponudama dodijeliti bodovi sukladno sljedećoj formuli:

$$P = P_n / P_o \times 70$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za cjenovni kriterij

P_n – cijena najniže ponude

P_o – cijena ponude koja je predmet ocjene

Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 70 bodova.

b) Nefinancijski kriterij – Produljeno jamstvo na izvedene radove i ugrađenu opremu = maksimalno 30 bodova

Kriterij - Produljeno jamstvo na izvedene radove i na ugrađenu opremu = 30%

Naručitelj kao drugi kriterij određuje produljeni jamstveni rok za izvedene radove i ugrađenu opremu. Minimalan jamstveni rok na izvedene radove i ugrađenu opremu, uz izuzetak fotonaponskih modula i invertera, sukladno članku 2.6 Poziva, je 24 mjeseci, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir.

Ponuda u kojoj je iskazan minimalni jamstveni rok (24 mjeseci) dobiva 0 bodova, dok će ostale ponude dobiti bodove prema sljedećoj formuli:

$$JR = (J_o / J_n) \times 30$$

JR - broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđeno produljeno jamstvo na izvedene radove i na ugrađenu opremu

J_n - najduži ponuđeni jamstveni rok (maksimalno 60 mjeseci)

J_o - jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30 bodova.

Produljeni jamstveni rok na izvedene radove i na ugrađenu opremu moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.), a dostavlja se u obliku **Izjave Ponuditelja u slobodnoj formi te se učitava (pojašnjenja radi, engleska inačica tzv. „upload“) prilikom predaje ponude.**

Ponuđeni jamstveni rok mora se iskazati kao jedinstveni jamstveni rok za izvedene radove i ugrađenu opremu.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju produljenog jamstvenog roka smatrat će se da Ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

Ekonomski najpovoljnija ponuda

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija sljedećom formulom:

$$UCP = P + JR$$

P - broj bodova koji je ponuda dobila za cjenovni kriterij

JR – broj bodova na temelju produljenog jamstva za izvedene radove i ugrađenu opremu

UCP – ukupan zbroj bodova

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrana ponuda će biti ponuda koja je ranije zaprimljena.

9. JAMSTVA

9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj određuje u iznosu od **80.000,00 kn**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računske greške, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata ukoliko ih Naručitelj bude zatražio, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi te nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora u definiranom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti u obliku **bankarske garancije** naplative od banke na prvi poziv bez prava prigovora **ili u obliku novčanog pologa**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koju dostavlja u izvorniku na adresu naručitelja navedenu u točki 1.1. ovog Poziva. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja.

Ukoliko Ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije BJELIN OTOK d.o.o.,
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora na gore navedeni iznos.

Valjanost bankarske garancije mora biti minimalno koliko je naveden rok valjanosti ponude, a može

biti i duže.

Bankarska garancija Ponuditeljima će se vratiti Ponuditeljima u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora, a presliku garancije Naručitelj će pohraniti.

Ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati i novčani plog u traženom iznosu te isti uplatiti na račun Naručitelja posebno otvorenog za EU projekt u sklopu kojeg se provodi nabava:

IBAN: HR7824020061500116234

Poziv na broj: HR 00 {OIB PONUDITELJA}

Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ukoliko Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani plog, dokaz o uplati novčanog pologa prilaže svojoj ponudi. Novčani plog vraća se Ponuditelju, bez kamata, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno jamstva za uredno izvršenje ugovora.

9.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani Ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora o nabavi, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon isteka od ugovorenog roka izvršenja predmeta nabave.

Jamstvo mora biti u obliku **bankarske garancije**, naplative od banke na prvi poziv bez prava prigovora ili u **obliku novčanog pologa**.

Ponuditelj može kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora dati i novčani plog u traženom iznosu te isti uplatiti na račun Naručitelja posebno otvorenog za EU projekt u sklopu kojeg se provodi nabava:

IBAN: HR7824020061500116234

Poziv na broj: HR 00 {OIB PONUDITELJA}

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora u navedenom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i poništiti Odluku o odabiru te pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit u iznosu bankarske garancije.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog gospodarskog subjekta. Ako jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom Ponuditelju nakon potpisivanja Zapisnika o okončanom obračunu, odnosno nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka.

9.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je obavezan izdati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u trajanju sukladno ponuđenom jamstvenom roku iz točke 7.b Poziva, od dana obostranog potpisivanja Zapisnika o okončanom obračunu, u iznosu 10% ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku izdaje se u roku od 10 (deset) dana od obostranog potpisa Zapisnika o okončanom obračunu.

Jamstvo se dostavlja u obliku **bankarske garancije**, naplative od banke na prvi poziv bez prava prigovora ili u obliku **novčanog pologa**.

Ukoliko odabrani Ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će aktivirati jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Umjesto bankarske garancije, Ponuditelj može kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dati i novčani polog u traženom iznosu te isti uplatiti na račun Naručitelja posebno otvorenog za EU projekt u sklopu kojeg se provodi nabava:

IBAN: HR7824020061500116234

Poziv na broj: HR 00 {OIB PONUDITELJA}

Opis plaćanja: Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom Ponuditelju nakon isteka ugovorenog jamstvenog roka (najmanje 24 mjeseca).

10. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu, nakon isteka roka za dostavu ponuda provjerava sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje sa svim relevantnim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi uvjeti propisani ovim Pozivom na dostavu ponuda.

10.1. Pojašnjenja i upotpunjavanja

U postupku pregleda ponude, Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) niti dulji od 7 (sedam) kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće u ponudi koje se mogu ukloniti, pri čemu pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s ponudom ne smije rezultirati izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj također može pozvati Ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) ni duži od 7 (sedam) kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenja neće rezultirati izmjenom ponude.

10.2. Odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju

Naručitelj će bez odgode donijeti odluku o poništenju postupka nabave ukoliko nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- Nije pristigla niti jedna ponuda
- Nije zaprimljena niti jedna valjana ponuda
- Nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Odluka o poništenju će bez odgode biti dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude te će biti objavljena na internetskim stranicama: <https://strukturnifondovi.hr/>.

Naručitelj će pisanim putem obavijestiti sve neuspješke subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o isključenju/odbijanju ponude te šaljući im obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude. Odluka o isključenju Ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se Ponuditelju na kojega se odnosi.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponuda i koja je sukladno točki 7. ovog Poziva na dostavu ponuda ekonomski najpovoljnija, smatra se najboljom ponudom.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj će sklopiti ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

11. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Ponuditelj, odnosno gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda, može podnijeti obrazloženu predstavku na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o poništenju i obavijesti u roku od 5 (pet) dana od dana primitka odluke. Predstavka nema odgodni učinak no Naručitelj može u slučaju da Ugovor nije sklopljen te ukoliko smatra da je predstavka osnovana ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, o čemu će izvijestiti Posredničko tijelo razine 2.

12. PRILOZI

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Troškovnik
- Prilog 3 – Izjava o nepostojanju osnova za isključenje
- Prilog 4 – Izjava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar
- Prilog 5 – Izjava o prihodu gospodarskog subjekta
- Prilog 6 – Izjava o iskustvu gospodarskog subjekta
- Prilog 7 – Popis stručnog kadra
- Prilog 8 – Glavni projekt (mapa 2)